



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

L'Associazione Mirabilia Network, di seguito indicata come "Associazione" intende procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo determinato per 6 mesi eventualmente rinnovabile per altri 6 mesi – livello 2° CCNL COMMERCIO e SERVIZI part time 50% attraverso una selezione per titoli e colloquio.

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande:** ore 10.00 del 18/12/2023.

**Sede di lavoro:** Via Lucana, 82 Matera.

**Tipologia di contratto e inquadramento:** contratto a tempo determinato per 6 mesi eventualmente rinnovabile per altri 6 mesi – livello 2° CCNL COMMERCIO e SERVIZI part time 50%

**Principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire:** l'unità di personale sarà inserita nell'area amministrazione che si occuperà (in autonomia operativa) della segreteria generale, delle procedure acquisti di beni e servizi in applicazione della normativa vigente (es. codice degli appalti, linee guida Anac), di contabilità generale ed analitica e adempimenti di carattere fiscale, degli adempimenti della trasparenza, degli adempimenti privacy, procedure di conferimento di incarichi a collaboratori e professionisti, degli adempimenti societari (predisposizione verbali organi, ecc.). L'elencazione delle attività suddette è meramente indicativa e non esaustiva, in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere anche altre attività simili e/o complementari del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione.

### **Pubblicazione del bando di selezione**

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito web dell'Associazione per almeno 15 giorni consecutivi. Inoltre, viene divulgato attraverso i siti web delle CCIAA socie e campagne social sui canali informativi dedicati.

### **A) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono dichiarare:
  - a. Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b. Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto).
3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Assenza di condanne penali passate in giudicato.
5. Assenza di interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o licenziamento da rapporti di lavoro pubblico o privato per persistente insufficiente rendimento.
6. Titolo di studio: diploma Scuola Superiore di secondo grado. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, dovrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

Costituiscono titolo di preferenza per il candidato:

- a) comprovata esperienza nell'ambito delle funzioni descritte in precedenza presso aziende private e/o Enti Pubblici e/o in aziende speciali o *in house* del sistema camerale;
- b) possesso di laurea in discipline giuridiche ed economiche: laurea triennale o breve, laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale.

#### **B) Domanda di partecipazione alla selezione**

I candidati devono redigere apposita domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito e indirizzo e-mail al quale l'Associazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) Il possesso del titolo di studio di cui alla lettera D) punto b1, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

- g) l'assenza di atti di interdizione dai pubblici uffici, di destituzione o licenziamento per persistente insufficiente rendimento;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata, in base al disposto di cui all'art. 39 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) dettagliato Curriculum vitae, redatto in carta semplice e in formato Europass, debitamente sottoscritto da cui risulti ogni informazione utile ai fini della valutazione preliminare dei titoli di cui al punto A - Titoli di preferenza; la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum va auto dichiarata ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000;
- b) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Eventuali integrazioni del curriculum vitae pervenute oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda non costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 2016/679 l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

### **C) Presentazione della domanda e del curriculum vitae**

La presentazione della domanda e del curriculum vitae deve avvenire a mezzo Posta Elettronica Certificata alla casella: [associazionemirabilianetwork@legalmail.it](mailto:associazionemirabilianetwork@legalmail.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 18 dicembre 2023.

L'Associazione provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- presentazione del curriculum vitae sottoscritto;
- ricezione della domanda da parte dell'Associazione entro il termine perentorio previsto dal bando di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

La commissione esaminatrice, di cui al punto H, determina l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC o a mezzo raccomandata.

### **D) Preselezione sui titoli**

I candidati saranno preselezionati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata secondo quanto previsto al successivo punto H) in base ai curriculum vitae presentati.

La preselezione sarà effettuata avendo riguardo alle precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti e rilevanti rispetto alla professionalità richiesta nel posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice attribuirà ai titoli posseduti da ciascun candidato massimo 40 punti su 100 complessivi, tenendo conto dei seguenti criteri:

a) servizio prestato, nell'ambito delle funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, a titolo di dipendente a tempo indeterminato e/o determinato, con contratto di formazione lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, occasionale, incarico professionale, nonché a progetto nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso aziende private e/o Enti Pubblici e/o in aziende speciali o in house del sistema camerale: **0,5 punti per ogni mese di servizio per un massimo di 32 punti**

b) Titoli di studio: **massimo 6,00 punti**

b1) diploma di maturità da 0,50 a punti 2,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 47/60	Da 67/100 a 79/100	0,50
Da 48/60 a 50/60	Da 80/100 a 84/100	0,75
Da 51/60 a 53/60	Da 85/100 a 89/100	1,00
Da 54/60 a 56/60	Da 90/100 a 94/100	1,50
Da 57/60 a 60/60	Da 95/100 a 100/100	2,00

b2) diploma di laurea da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di 2,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
------	----------------------

Da 85/110 a 89/110	0,50
Da 90/110 a 94/110	0,75
Da 95/110 a 99/110	1,00
Da 100/110 a 104/110	1,50
Da 105/110 a 110/110 e lode	2,00

b3) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione: massimo punti 1,00

b4) Master in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione: massimo punti 1,00

c) Certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese: massimo punti 2,00

I requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere dichiarati con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le autocertificazioni, indicando il periodo di lavoro ed il servizio svolto.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli di cui alla lett. c) dovranno essere allegati alla domanda in fotocopia o autocertificati secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sotto pena di decadenza dal diritto di ottenere la valutazione.

#### **E) Iter di selezione**

La Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria secondo il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli presentati. Saranno ammessi al colloquio di cui al successivo punto F) i candidati che abbiano riportato una valutazione sui titoli pari ad almeno 24 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Associazione Mirabilia almeno 15 giorni prima dello stesso. I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e all'ora che saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Associazione all'indirizzo [www.mirabilianetwork.eu](http://www.mirabilianetwork.eu) sezione **Eventi**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla prova. Eventuali modifiche circa la data del colloquio verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. La mancata presenza al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Associazione Mirabilia in via Lucana, 82 75100 Matera o tramite piattaforme elettroniche (zoom, meet, ecc.), in base a quanto sarà comunicato dalla commissione.

#### **F) Colloquio**

Il colloquio assegnerà un punteggio massimo di 60 punti (60/100). Mirerà ad accertare le conoscenze e le esperienze in merito a quanto oggetto dell'avviso ed in particolare:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- elementi della legislazione in materia di società a partecipazione pubblica;
- documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- elementi di contabilità generale ed analitica e adempimenti di carattere fiscale;
- legislazione in ordine agli adempimenti per acquisti di beni e servizi sottosoglia in ordine al codice degli appalti e linee guida ANAC, legislazione sulla trasparenza, legislazione sulla privacy (di cui alla lett. b) delle Principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire);
- lingua inglese

Il colloquio verrà valutato positivamente con l'attribuzione di un punteggio pari ad almeno 36/60, in difetto del quale il candidato verrà escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **G) Graduatoria e assunzione**

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale. Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, in caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si preferirà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria dei candidati che avranno superato il colloquio sarà approvata dal Comitato Esecutivo dell'Associazione e pubblicata sul sito web della stessa.

#### **H) Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Comitato Esecutivo dell'Associazione, sarà composta da:

- tre Segretari Generali o Vicesegretari Generali delle Camere di commercio socie;
- un esperto negli argomenti afferenti alla selezione,
- docenti e/o esperti esterni al fine di accertare la conoscenza della lingua straniera;
- un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.



Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente delle C.C.I.A.A. socie, come indicato nella delibera del Comitato Esecutivo, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro due mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

#### **L) Validità della graduatoria, assunzione, rinuncia**

La graduatoria finale della selezione avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione da parte del Comitato Esecutivo dell'Associazione.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti di "Impiegato amministrativo", inquadramento livello 2° CCNL COMMERCIO e SERVIZI che si rendano disponibili nel termine di validità della stessa, procedendo alla relativa assunzione secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti.

L'assunzione avrà luogo mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per 6 mesi part time 50% e sarà in ogni caso subordinata alle condizioni che l'avente diritto risulti in possesso dei requisiti generali di cui al punto A).

L'inquadramento previsto è quello del CCNL commercio e servizi, con orario settimanale di 20 ore. Il trattamento economico sarà quello previsto dal citato CCNL per il livello 2 part time 50%; trattamenti economici integrativi saranno riconosciuti se ed in quanto ne ricorrano le condizioni. La disciplina del rapporto di lavoro sarà definita nel contratto di lavoro individuale in conformità alla normativa vigente in materia.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Associazione nella proposta di assunzione.

Il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto dal periodo di prova previsto nel CCNL di riferimento.

#### **M) DISPOSIZIONI VARIE**

È facoltà dell'Associazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, dell'Associazione procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

È facoltà dell'Associazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.



L'Associazione Mirabilia Network si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore qualora, per motivate esigenze, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria. Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

#### **N) Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

In applicazione del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, sia in modalità manuale che telematica, con garanzia della massima riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alle eventuali successive stipulazioni e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

##### *1. Titolare dei dati*

Titolare del trattamento è l'Associazione MIRABILIA NETWORK, di seguito "MIRABILIA", che ha sede legale in Piazza Sallustio, 21 00187 ROMA, contattabile ai seguenti dati di contatto

Email: [info@mirabilianetwork.eu](mailto:info@mirabilianetwork.eu)

PEC: [associazionemirabilia@legalmail.it](mailto:associazionemirabilia@legalmail.it).

MIRABILIA, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@cerpes.it](mailto:dpo@cerpes.it). L'Associazione Mirabilia Network per la gestione amministrativa, operativa ed esecutiva di tutte le sue attività si avvale di ASSET, Azienda speciale della Camera di Commercio della Basilicata, contattabile all'indirizzo email [asset.basilicata@legalmail.it](mailto:asset.basilicata@legalmail.it). ASSET è stata nominata Responsabile del trattamento secondo quanto previsto dall'art. 28 del GDPR.

##### ***Azienda Speciale Sviluppo Economico e Territoriale della Basilicata –***

##### ***ASSET Basilicata – Azienda Speciale della Camera di Commercio della Basilicata***

*Sede legale e operativa: Via Lucana, 82 · 75100 Matera*

*Sede operativa: Corso XVIII Agosto, 34 · 85100 Potenza*

*C.F./P.I. 00460310774*

##### *2. Finalità del trattamento e base giuridica*

I dati relativi al partecipante forniti in relazione alla procedura di selezione saranno trattati per le sole finalità amministrative per i quali sono raccolti e specificamente in esecuzione delle procedure previste dall'avviso di selezione. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, n. 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento nonché, ai sensi della lettera e) dello stesso, la





necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento, e in adempimento degli obblighi contrattuali tra l'interessato e il Titolare.

### *3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare del trattamento tramite acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, nonché conservati mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### *4. Comunicazione e diffusione*

I dati acquisiti sono trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente per le finalità della selezione, ai dipendenti e collaboratori dei competenti uffici dell'Azienda speciale ASSET Basilicata, appositamente autorizzati al trattamento, oltre che dai soggetti incaricati nelle commissioni di valutazione, ove istituite, e dai soggetti che daranno esecuzione all'eventuale contratto stipulato, compreso l'istituto di credito che procederà alla liquidazione dell'incarico. La comunicazione dei dati ad altri soggetti potrà avvenire esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge (i dati potranno essere conoscibili o comunicati ai componenti degli organi dell'ente, ad altre amministrazioni per eventuali comunicazioni obbligatorie, ad altri enti in attuazione di procedimenti di propria competenza istituzionale in materia di controllo, a consulenti in materia contabile, fiscale, avvocati). In particolare, l'Azienda speciale ASSET Basilicata per conto di MIRABILIA potrà comunicare i dati personali di cui è Titolare anche alla Camera di Commercio della Basilicata per la gestione delle attività di controllo e rendicontazione.

### *5. Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate. I contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria (anagrafica, dati inerenti alle graduatorie e ai verbali) saranno conservati illimitatamente anche in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### *6. Trasferimento dati all'estero*

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

### *7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, potrà in qualsiasi momento accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.